

## Welcher professionelle Organisator passt zu mir?

*Hier sind einige Punkte, die Sie berücksichtigen sollten,  
wenn Sie einen professionellen Organisator suchen, der zu Ihnen passt.*

### BEWERTUNG

#### ***Welche Ansprüche stellen Sie an den richtigen professionellen Organisatoren ("PO")?***

- Welche Art von Organisationshilfe brauchen Sie? Viele Organisatoren sind Generalisten, aber andere haben sich auf bestimmte Sparten spezialisiert, z. B. auf Kunden, die unter chronischer Desorganisation leiden. Manche POs sind auf das Organisieren von Wohn- oder Betriebsräumen spezialisiert. Einige organisieren Papiere, andere koordinieren Umzüge.
- War Organisieren schon immer eine Herausforderung für Sie? Wenn ja, sollten Sie einen Spezialisten für chronische Desorganisation einstellen.
- Welche Art von Organisation fällt Ihnen schwer?
- Benötigen Sie Unterstützung bei einem einzigen, kurzfristigen Projekt, z. B. bei der Organisation eines Schrank- oder Ablagesystems, brauchen Sie Hilfe bei einem komplexeren langfristigen Projekt oder fortgesetzte Unterstützung, wie z. B. die Organisation eines gesamten Haushalts?
- Sind Sie in der Lage, Zeit und finanzielle Ressourcen in Ihre Organisationsziele zu investieren?

### KONTAKT

#### ***Suchen bei den ersten Gesprächen nach Hinweisen für eine erfolgreiche Beziehung mit dem PO.***

- Haben Sie den Veranstalter über eine Empfehlung, eine Anzeige, einen Berufsverband, einen Artikel oder eine Internetsuche gefunden?
- Hat der PO bei der ersten Kontaktaufnahme schnell und gut reagiert?
- Hat der PO alle Ihre Fragen beantwortet?
- Wurden Ihre spezifischen Herausforderungen und Ziele verstanden?
- War der PO unvoreingenommen?
- Haben Sie sich mit ihm/ihr wohl gefühlt?
- Möchten Sie gerne mit dieser Person arbeiten?

### VERFÜGBARKEIT

#### ***Wählen Sie auf der Basis von Fakten. POs sind zwar kundenorientiert und in der Dienstleistungsbranche tätig, ihre Arbeitsweise und ihr spezifisches Angebot können sehr unterschiedlich sein.***

- Sind Ihre Zeitpläne kompatibel?
- Kann sich der PO Ihrem Zeitplan anpassen?

- Ist der PO bereit, die Arbeit in dem von Ihnen gewünschten Zeitraum zu beginnen oder abzuschließen?
- Möchten Sie mit dem Veranstalter am Abend oder am Wochenende arbeiten? Wenn ja, ist der PO dann verfügbar, oder vielleicht nur an Wochentagen?

## ANALYSE

***Sammeln Sie weitere Informationen, mit denen Sie eine informierte Entscheidung treffen können.***

- Haben Sie mehr als einen PO interviewt? POs haben unterschiedliche Persönlichkeiten, Geschäftspraktiken und Methoden, so dass es von Vorteil sein könnte, mehrere Kandidaten zu kontaktieren und Vergleiche zu ziehen.
- Hat der PO eine Website? Wenn ja, haben Sie genau hingesehen, um mehr über die Person und ihre Arbeit zu erfahren? Welchen Eindruck hat die Website auf Sie gemacht?
- Haben Sie um Referenzen gebeten? Wenn ja, beurteilen Sie die Art der Arbeit, die der PO mit diesen Kunden geleistet hat, und die Langlebigkeit der Beziehung. Welche Art von Kommentaren haben diese Kunden gegeben?

## INTUITION

***Vertrauen Sie Ihren eigenen Schlussfolgerungen.***

- Was sagt Ihnen Ihre innere Stimme über den Veranstalter?
- Hatten Sie das Gefühl, dass alles besser wird?
- Konnten Sie einfach mit dem Veranstalter kommunizieren?

## AUSBILDUNG UND BEREUFSERFAHRUNG

***Beachten Sie, dass sich die Ausbildung und Erfahrung des PO auf den Erfolg Ihres Projekts auswirken kann.***

- Welche Art von Ausbildung oder Spezialisierung hat der PO vorzuweisen?
- Wie lange hat der PO in diesem Beruf gearbeitet?
- Was hat er/sie getan, bevor sie PO wurden?
- Besucht dieser PO regelmäßige Weiterbildung auf dem Gebiet der Organisation und deren Trends?
- Werden Ressourcen wie andere Fachleute, Publikationen oder Produkte für Sie verfügbar gemacht?
- Ist er/sie Mitglied in Berufsverbänden wie dem Institute for Challenging Disorganization (ICD)© an? POs die in ihre Branche eingebunden ist, können ihren Kunden einen Mehrwert bieten.

**Es gibt Tausende von POs auf der Welt, und jeder ist so einzigartig wie die Kunden, mit denen sie arbeiten. Genauso wie Sie möchten auch die POs, dass die Zusammenarbeit erfolgreich ist. Wenn Sie nicht zusammenpassen, sollte ein PO in der Lage sein, Sie an einen Kollegen zu verweisen, der Ihre Bedürfnisse besser erfüllen kann. Wenn Sie sich diese Fragen stellen, können Sie den PO finden, der zu Ihnen passt.**